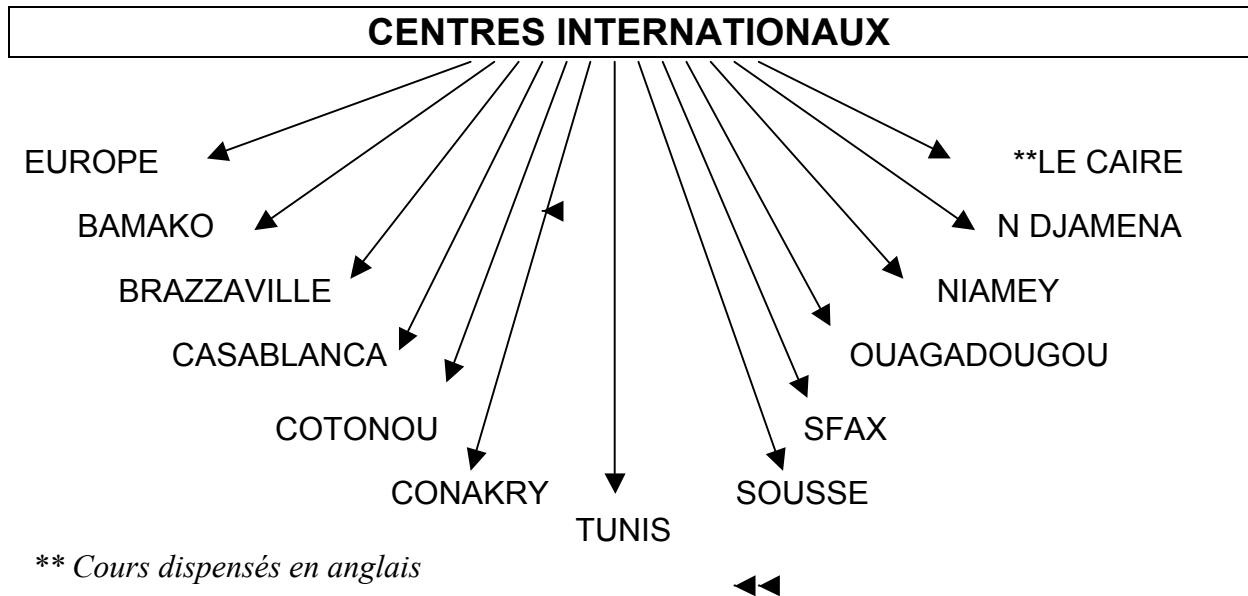


# MERCURE INTERNATIONAL

ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE

## *Post Graduate Institute*

*La Connaissance pour Gagner ...*

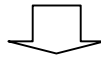


Mercure International propose, en cours de jour de plein exercice, plusieurs Centres Internationaux spécialisés dans l'enseignement supérieur des Sciences Economiques, de la Gestion Commerciale et Financière, de la Finance, de la Communication et du Management des Entreprises.

Les programmes, comprennent les différents cycles de l'enseignement universitaire, jusqu'à Bac + 5 avec des passerelles intermédiaires vers la vie active

Dans le cadre de Mercure International, le Post Graduate Institute vise essentiellement les programmes universitaires du cycle supérieur.

Mercure International propose également un enseignement modulaire de formation permanente à distance. (Voir page 2)



## MERCURE INTERNATIONAL

Enseignement Universitaire

3 rue Abbé Cuypers – 1040 Bruxelles

Tél : 32.2. 741 24 52 Fax : 32.2.647 11 09

[secretariat@univ-fondmer.com](mailto:secretariat@univ-fondmer.com)

# MERCURE INTERNATIONAL

## *Post Graduate Institute*

### COURS A DISTANCE ET PAR INTERNET ENSEIGNEMENT MODULAIRE

Dans le cadre d'un enseignement modulaire spécialement adapté à la formation permanente, les cours à distance offrent les avantages d'une pédagogie moderne qui permet à chacun et en toutes circonstances de poursuivre des études supérieures spécialisées performantes.

## TABLE DES MATIERES

### *Programmes*

### *page*

<b>GESTION FINANCIERE</b>	
COMPTABILITE	5
GESTION ANALYTIQUE ET BUDGETAIRE	5
AUDIT ET CONTROLE DE GESTION	5
MANAGEMENT FINANCIER	5
<b>GESTION COMMERCIALE</b>	
MARKETING	6
MARKETING STRATEGIQUE ET OPERATIONNEL	6
MARKETING MANAGEMENT	6
COMMERCE INTERNATIONAL	6
<b>DEVELOPPEMENT</b>	
ECONOMIE DU DEVELOPPEMENT	7
GESTION DE PROJETS	7
<b>FINANCE</b>	
ECONOMIE MONETAIRE ET FINANCIERE	7
BANKING AND FINANCE – Gestion et Techniques Bancaires	8
FINANCE - GESTION DES MARCHES MONETAIRES ET FINANCIERS	8
<b>COMMUNICATION</b>	
COMMUNICATION SOCIALE ET D'ENTREPRISE	9
<b>RESSOURCES HUMAINES</b>	
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	8
<b>MANAGEMENT</b>	
MANAGEMENT DES ENTREPRISES	9
<b>MASTER PROGRAM</b>	
Master Basic Program	9
MASTER MANAGEMENT	9
MASTER MARKETING MANAGEMENT	10
MASTER MANAGEMENT FINANCIER	10
<b>DOCTORAT</b>	10

## **INSCRIPTION AUX COURS A DISTANCE**

La demande doit indiquer avec précision le niveau d'études accomplies, l'identité complète, le domicile et l'adresse mail, ainsi que le programme choisi et la date souhaitée pour le début des études. Le paiement du droit se fait après réception de l'avis d'admission. Les cours peuvent débuter dans un délai de 10 jours après régularisation de l'inscription. Les photocopies de diplômes ou certificats d'études doivent être mis à disposition avant de participer aux examens.

## **LES COURS**

Dès régularisation du droit d'inscription, l'étudiant(e) peut télécharger automatiquement ses cours, sur le site Internet. Chaque cours est suivi de devoirs ou travaux pratiques. Les corrigés et les travaux pratiques permettent un contrôle systématique des connaissances et à chacun de gérer ses études avec la plus grande efficacité. Sur demande, les cours peuvent également être reçus sur C.D. par voie postale.

## **DUREE DES ETUDES**

Les cours débutent à tout moment sans attendre les rentrées académiques annuelles. Chacun peut travailler à son rythme et selon ses disponibilités, il n'y donc pas une durée imposée, et le droit d'inscription couvre l'ensemble d'un programme durant un délai de deux ans. La durée des études varie en moyenne de 6 à 12 mois par programme. Certains choisissent de se consacrer exclusivement aux études à distance, la plupart concilient études et vie professionnelle. C'est l'avantage des cours à distance qui permettent d'exploiter toutes les ressources de la pédagogie moderne et de l'Internet.

## **EXAMENS**

Les examens sont écrits et individuels. Ils sont adaptés au niveau choisi. Arrivé en fin de programme, l'étudiant(e) propose avec 20 jours de préavis une date d'examen. Sur convocation, il pourra se présenter dans le centre le plus proche pour accomplir son examen (voir liste des centres internationaux). Sur autorisation du conseil académique, il pourra accomplir l'examen par le Net. Une moyenne de 60 % est exigée. En cas d'échec, les participant(e)s ont droit à deux sessions complémentaires. *(Voir liste des centres internationaux sur le site)*

## **DROIT D'INSCRIPTION**

A partir du 20-10 2008 le droit d'inscription est fixé à 870 €.par programme et 950 € pour les programmes Master et DESS donnant accès aux examens du 2<sup>e</sup> cycle (BAC + 5). Le paiement du droit couvre l'entièreté du programme choisi, durant une période maximale de deux ans. Il prévoit les supports de cours, les corrections et les examens. Aucun paiement ne peut se faire avant d'avoir reçu l'avis d'admission.

Sur demande, des facilités peuvent être accordées pour le paiement du droit d'inscription, l'intégralité étant payable avant de présenter les examens.

## COURS A DISTANCE ET PAR INTERNET

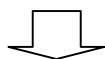
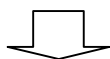
### ADMISSION AUX PROGRAMMES

#### NIVEAU EXIGÉ À L'INSCRIPTION

Selon dossier candidature



#### Préparation aux examens de niveau



BAC + 2

**DES** niveau LICENCE – BAC + 3

BAC + 3

**MAITRISE** niveau BAC + 4

BAC + 4 ou 5

Selon dossier de candidature

#### **MASTER**

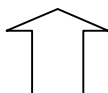
Niveau BAC + 5

**DESS** Diplôme Etudes Supérieures Spécialisées

Niveau BAC + 5

BAC + 5 ou 6

**Programme Doctoral**



#### **PRE REQUIS** - Niveau exigé à l'inscription

*Photocopies certifiées de diplômes, attestations ou relevés de notes prouvant le niveau exigé doivent être mises à disposition avant de présenter les examens de fin d'études*

## POST GRADUATE INSTITUTE

Dans le cadre de Mercure International, le Post Graduate Institute organise sur le plan académique les programmes du niveau Master et DESS ainsi que les programmes doctoraux.

Les programmes du niveau Master ou DESS (BAC+5) prévoient l'accomplissement d'un travail d'étude et de recherche se rapportant à la spécialisation choisie. Ce travail peut débiter en cours de programme.

Les programmes doctoraux sont accessibles aux titulaires d'un BAC + 5 (Master ou DESS) Les titulaires d'une MAITRISE ancien régime (BAC+ 4) peuvent s'inscrire à un programme intermédiaire donnant accès aux études doctorales.

**ETUDES DOCTORALES : voir page 11**

# RESUME DES PROGRAMMES

## ENSEIGNEMENT MODULAIRE A DISTANCE

*En résumant de manière succincte les thèmes abordés dans les différents programmes, la présente documentation a pour but de faciliter l'orientation des études. Chaque programme comprend des cours théoriques et pratiques, suivis de devoirs qui doivent être accomplis selon les instructions données*

### **COMPTABILITE**

#### ***Comptabilité financière et de gestion***

Introduction à la fonction financière  
 Plan comptable – Système d'information et d'enregistrement  
 Le bilan – principes de base – présentation  
 Opérations de fin d'exercice.  
 La création d'entreprise – Ressources et emplois  
 Trésorerie comptable – Autofinancement  
 Analyse comptable et financière - Résultats  
 Consolidation  
 Travaux pratiques

### **GESTION BUDGETAIRE**

#### ***Gestion, prévision des coûts, et des budgets***

La fonction financière et les budgets  
 Financement des activités  
 Financement des projets – création d'entreprise  
 La gestion prévisionnelle  
 Le processus budgétaire  
 Analyse, prévision et gestion des coûts  
 Prévision des ventes et des recettes  
 Budgétisation et équilibre financier  
 Contrôle des écarts  
 Activity based costing  
 Travaux pratiques

### **AUDIT ET CONTROLE DE GESTION**

#### ***Gestion et contrôle de performance de l'entreprise***

Audit interne et externe  
 Commercialisation des biens et des services  
 Gestion financière et management prévisionnel  
 Le processus budgétaire – Contrôle des coûts et budgets  
 Le rapport coût - performance – profit  
 Budgétisation et équilibre financier  
 Le contrôle de performance- Rapport d'analyse  
 Travaux pratiques

### **MANAGEMENT FINANCIER**

#### ***Pilotage financier de l'entreprise dans le cadre du management de l'entreprise***

Organisation financière de l'entreprise  
 Financement des activités – Contrôle des flux  
 Gestion des coûts et des budgets  
 Prévision des ventes et gestion de la trésorerie  
 Contrôle de gestion - Autofinancement et rentabilité  
 Equilibre financier - Politique financière à moyen et long terme  
 Travaux pratiques

**MARKETING****Techniques de commercialisation, vente et distribution**

L'entreprise et son environnement  
 Techniques de commercialisation, vente et distribution  
 Le marché, approche économique et approche marketing  
 Mécanismes de la décision d'achat  
 Le prix de vente  
 La distribution  
 Organisation, gestion et promotion des ventes  
 Projets et développement  
 Politiques et stratégies de développement  
 Marketing research  
 Marketing Communication  
 Travaux pratiques

**MARKETING STRATEGIQUE ET OPERATIONNEL*****Développement stratégique et opérationnel du marketing***

Gestion du portefeuille d'activité  
 Courbe de vie et nouveau produit  
 Stratégie de production et nouveau produit  
 Prévision des ventes  
 Etudes de marchés  
 Etudes documentaires  
 Analyse quantitative et qualitative  
 Stratégies de marché  
 Produits et services  
 La communication

**MARKETING MANAGEMENT*****Direction, planification et contrôle du marketing dans le cadre du management de l'entreprise***

Organisation commerciale de l'entreprise  
 Politiques et stratégies à moyen terme  
 Planification et gestion de l'activité commerciale  
 Exploitation du changement  
 Les systèmes d'informations et d'aide à la décision  
 Les mécanismes prévisionnels  
 Marketing Production  
 Commerce International  
 Marketing research  
 Gestion de projets – Nouveaux produits  
 Politiques et stratégies de développement  
 Travaux pratiques

**COMMERCE INTERNATIONAL*****Gestion de l'activité commerciale dans le contexte international***

Les instruments du commerce international  
 Le système monétaire et financier international  
 Le financement de l'économie  
 Marketing international  
 Techniques de commercialisation  
 Le marché  
 Les variables de la décision d'achat  
 Commercialisation, vente et distribution  
 La recherche d'un partenariat

La communication  
 La logistique  
 Les marchés internationaux  
 Techniques d'import – export  
 Travaux pratiques

### **ECONOMIE DU DEVELOPPEMENT**

***Stratégies et politiques de développement dans le cadre des différents contextes économiques et sociaux internationaux***

Le développement et le système monétaire financier  
 Les mécanismes monétaires et financiers  
 Financement international de l'économie  
 Mécanismes politiques et sociaux du développement  
 Mesure du développement  
 Processus de croissance  
 Economie de marché  
 Production et consommation  
 Organisation du développement  
 Agriculture et développement  
 Industrialisation, développement et endettement  
 Travaux pratiques

### **GESTION DE PROJETS**

***Gestion du développement et création d'entreprise***

Développement et projet  
 Politique et stratégie de croissance  
 Gestion des projets  
 Les mécanismes prévisionnels  
 Evaluation financière  
 Financement et trésorerie  
 Production – Lancement du nouveau produit  
 Analyse et sélection des marchés.  
 Production - Logistique  
 La création d'entreprise  
 Planification et gestion financière  
 Gestion marketing des activités  
 Les marchés internationaux  
 Projets de développement  
 Gestion et évaluation du risque  
 Travaux pratiques

### **ECONOMIE MONETAIRE ET FINANCIERE**

***Analyse et développement des mécanismes monétaires et financiers internationaux***

Introduction à l'économie monétaire  
 Le système monétaire - financier  
 Economie monétaire internationale  
 Equilibre économique et financier  
 Economie politique et financière  
 Le système bancaire  
 La politique monétaire  
 Les devises  
 Les marchés financiers  
 Les finances publiques  
 Travaux pratiques

**FINANCE*****Gestion des marchés monétaires et financiers***

Méthodes quantitatives de base  
 Les emprunts obligataires et indivis  
 Les marchés financiers  
 Les actions  
 Les obligations  
 Les autres techniques de placement.  
 Le marché des changes  
 La gestion des risques – Les techniques de couverture  
 Les instruments de gestion  
 Travaux pratiques

**BANKING AND FINANCE*****Préparation aux carrières bancaires***

Création et évolution du système monétaire  
 Système monétaire en économie fermée  
 Economie monétaire internationale  
 Les activités bancaires  
 Instruments de la gestion bancaire  
 Services bancaires à la clientèle  
 La banque et la clientèle particulière  
 La banque et l'entreprise  
 Traitement d'un dossier de financement  
 Travaux pratiques

**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES*****Le pilotage social de l'entreprise dans le cadre d'une gestion performante des ressources humaines***

Environnement socio économique des ressources humaines  
 Le contexte monétaire financier de l'économie  
 Logique sociale du travail et logique d'entreprise.  
 Le pouvoir d'achat et le développement industriel  
 Les modèles productifs et leur évolution  
 Distribution des revenus du travail  
 Technologie moderne et mondialisation  
 Organisation moderne du travail  
 La rémunération et les problèmes annexes  
 Qualification – compétences – évaluation du personnel  
 Recrutement – sélection et formation du personnel  
 Planification des besoins – rotation – flexibilité – politique de l'emploi  
 Volume – coût – profit. Rentabilité des ressources humaines  
 Les dysfonctionnements et les conséquences  
 Direction et gestion du personnel  
 Conflits sociaux et négociations  
 Gestion prévisionnelle de l'entreprise et l'emploi  
 Les ressources humaines et le gestion publique  
 Pilotage de l'entreprise – la communication et l'information  
 Le management par objectif  
 Travaux pratique

**MANAGEMENT DE L'ENTREPRISE*****Gestion Commerciale et Financière de l'entreprise***

Introduction au management et organisation des activités  
 Capital financier et capital travail.  
 L'entreprise et les marchés  
 Gestion prévisionnelle – Planification et contrôle  
 Marketing management – fonctions et techniques – marketing opérationnel et stratégique  
 La production – prévision qualitative et quantitative – gestion des approvisionnements  
 Logistique – gestion des flux - des stocks et de la distribution  
 Gestion et Promotion des ventes  
 Financial Management – fonctions et techniques  
 Exploitation des données comptables  
 Gestion et prévision des coûts et des budgets  
 Planification et contrôle budgétaire.  
 Contrôle de Gestion  
 Stratégies et politiques d'entreprise à court, moyen et long terme  
 Gestion intégrée de l'entreprise  
 Travaux pratiques

**COMMUNICATION*****Gestion et organisation de la communication***

Introduction à la communication  
 Aspects techniques et sociologiques  
 Psychologie sociale – Méthodes et Objectifs  
 Le système d'information et de communication d'entreprise  
 Marketing management et Communication  
 Développement du processus stratégique  
 La communication interne et externe  
 Publicité, media marketing and planning  
 Promotion des ventes  
 Relations Publiques  
 Planification, Budgétisation et Contrôle  
 Gestion d'une campagne de communication  
 Travaux pratiques

**PROGRAMME PREPARATOIRE au Management*****Programme de mise à niveau en gestion financière pour les candidats non titulaires d'un diplôme de gestion***

Comptabilité de gestion  
 Analyse financière  
 Gestion analytique des coûts  
 Gestion Budgétaire.

**MASTER et DESS MANAGEMENT - niveau BAC+5*****Conduite de l'entreprise dans le cadre directionnel d'une gestion intégrée***

Principes et méthodes  
 Gestion, administration et contrôle à court terme  
 Gestion Prévisionnelle  
 Le marché, approche, économique, commerciale et financière  
 Politique et stratégie du développement  
 Marketing Management  
 Production – Distribution – Logistique interne et externe  
 Communication interne et externe

Financial Management  
 Gestion des Ressources Humaines  
 Management par objectifs  
 Finance  
 Politiques et stratégies à moyen et long terme  
 Contrôle de Gestion  
 Gestion intégrée – Processus décisionnel  
 Travaux pratiques  
 Travail de fin d'études – Mémoire

#### **MASTER et DESS – MARKETING MANAGEMENT – niveau Bac + 5**

Principes généraux – Introduction au Marketing management  
 Le marché. Approche économique et approche marketing  
 Management commercial  
 Techniques de commercialisation  
 Gestion des ventes  
 Politique et stratégie de développement  
 Marketing research  
 Gestion prévisionnelle – Production – Révision budgétaire – Trésorerie  
 Marketing communication  
 Commerce international  
 Les projets  
 Gestion opérationnelle – Contrôle de gestion  
 Travaux de recherche

#### **MASTER et DESS – MANAGEMENT FINANCIER – niveau Bac = 5**

La fonction financière et son environnement  
 Analyse financière – Gestion analytique – Gestion budgétaire  
 Le marché – Gestion des ventes  
 Gestion de la production – Révision budgétaire  
 Financement d de l'entreprise  
 Gestion de la trésorerie – Contrôle de gestion  
 Gestion des marchés financiers et monétaires  
 Expertise – Evaluation des entreprises  
 Planification financière  
 Travaux pratiques

#### **PROGRAMME DOCTORAL**

Programme préparatoire et programme doctoral de recherche  
 Voir page 11

# ETUDES DOCTORALES

## Sciences Economiques

Arrêtés Ministériels 2005/2919 MESRS/CAB 23 juin 2005  
 2006/0076 MESRS/CAB 16 janvier 2006  
 2010/1075 MEDRS/CAB 28 avril 2010

L'Université Mercure International à Conakry et le Post Graduate Institute, en partenariat avec Mercure International, organisent un programme doctoral en sciences économiques

Le programme ouvre la recherche doctorale à deux secteurs au choix :

- 1- MACRO ECONOMIE  
*Economie politique et financière – Economie du développement – Relations internationales - Economie publique....*
- 2- ECONOMIE D'ENTREPRISE  
*Gestion commerciale et financière - Gestion de ressources humaines – Marketing Management – Gestion du développement – Communication – Finance – Management des Entreprises...*

### DUREE DES ETUDES

Les études doctorales s'échelonnent généralement sur trois années selon l'importance de la recherche, aucune limite n'étant imposée.

Les études prévoient un programme préparatoire et un programme doctoral de recherche

### PROGRAMME PREPARATOIRE

**Admission** : sur examen de dossier : Niveau Master ou DESS exigé. (BAC+5)

Les titulaires d'une Maîtrise (Bac+4) peuvent accomplir un programme transitoire

**DROIT D'INSCRIPTION** : 950 Euros – facilités de paiement sur demande

Le programme préparatoire comprend :

- 1- Préparation au programme doctoral de recherche
- 2- Méthodologie
- 3- Travaux d'analyse
- 4- Accès au programme doctoral de recherche.

Le programme s'organise à distance et permet au titulaire d'un Master Professionnel d'accéder au niveau Master 2 (BAC+6)

### PROGRAMME DOCTORAL

**DROIT D'INSCRIPTION** : 1200 Euros – facilités de paiement sur demande

Le programme doctoral comprend :

- 1- Présentation du sujet et plan de travail
- 2- Encadrement de la recherche
- 3- Présentation du travail avant épreuve définitive
- 4- Dépôt officiel de la Thèse
- 5- Soutenance

La soutenance s'effectue dans un délai de deux mois à dater du dépôt officiel de la Thèse.

L'encadrement du programme peut s'accomplir à distance, seule l'épreuve de soutenance impose une présence physique dans un centre agréé par l'International Post Graduate Education.

Le dossier de candidature doit obligatoirement comporter les photocopies certifiées des diplômes attestant l'accomplissement d'études de niveau DESS ou Master (BAC + 5)

## DOSSIER D'ADMISSION

La demande d'admission doit être suivie de l'envoi des pièces justificatives, diplômes, certificats, etc....justifiant les études antérieures accomplies, avant d'accomplir les épreuves de fin d'études. Le dossier doit être complet et conforme aux conditions d'admission,

Pour tous les niveaux d'études, le dossier peut être envoyé  
par mail [secretariat@univ-fondmer.com](mailto:secretariat@univ-fondmer.com)  
par fax : 32.2.647 11 09

ou par voie postale :      **MERCURE INTERNATIONAL**  
  **3 rue Abbé Cuypers – 1040 Bruxelles**

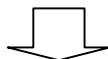
## COURS DE JOUR

L'enseignement est dispensé en cours de jour de plein exercice dans les différents Instituts d'enseignement supérieur renseignés sur le site  
Les programmes sont accessibles à partir du BAC jusqu'à Bac + 5 avec des passerelles intermédiaires vers la vie active.  
Les formalités d'inscription peuvent être accomplies en s'adressant directement aux Instituts concernés.

## ADMISSION - COURS A DISTANCE

Les demandes d'admission, pour tous les niveaux, peuvent être faites par mail :  
[secretariat@univ-fondmer.com](mailto:secretariat@univ-fondmer.com)  
ou par le site, ou par fax : 32. 2 .647 11 09

**DEMANDE D'ADMISSION**  
**pour tous programmes**  
*Voir page suivante*



## DEMANDE D'ADMISSION

à envoyer par mail à MERCURE INTERNATIONAL  
[secretariat@univ-fondmer.com](mailto:secretariat@univ-fondmer.com)

---

**NOM ET PRENOMS**

**SEXE: M / F**

**LIEU ET DATE DE NAISSANCE**

**NATIONALITE**

**DOMICILE (adresse complète)**

**Adresse mail :**

---

**IMPORTANT**

**NIVEAU DES ETUDES SUPERIEURES ACCOMPLIES** (*Détaillez les études supérieures accomplies depuis le BAC, en indiquant le niveau des études*)

*Les photocopies des certificats, diplômes et relevés de notes attestant les études accomplies doivent être tenues à disposition sur simple demande avant d'accomplir les examens.*

---

**PROGRAMME CHOISI :**

*Je désire suivre le programme : (niveau)*

*Je souhaite débuter le programme à dater du*

*Je certifie l'exactitude des renseignements donnés ci dessus.*

DATE - Signature

<b>ATTENDRE L'AVIS D'ADMISSION AVANT DE REGLER LE DROIT D'INSCRIPTION</b>
---